

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF SCIENCE AND
TECHNOLOGY



מדינת ישראל
משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה



מכרז פומבי מס' 7/2021

**מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה
עבור סוכנות החלל הישראלית**

אוגוסט 2021



אלול תשפ"א

סוכנות החלל הישראלית, מנחם בגין 52, תל אביב. טל': 03-7649600, פקס': 03-7649622.
<http://www.most.gov.il> כתובת אתר המשרד באינטרנט:

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 7/2021)

למתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;
 - 2.2. חלק ב': חוברת ההצעה;
 נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה.
 נספח ב'2: ניסיון היועץ המוצע.
 נספח ב'3: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות.
 נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
 נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
 נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
 נספח ב'7: הצעת מחיר.
 נספח ב'8: פירוט המסמכים להגשה.
 - 2.3. חלק ג': הסכם אספקת השירותים;
 נספח ג'1: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
 נספח ג'2: חוזה – פורטל הספקים הממשלתי.
 - 2.4. חלק ד': נספחים נוספים;
 נספח ד'1: הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1.
 נספח ד'2: תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה-8.1.1.1.

3. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום ב', ה'16/08/2021 ח' באלול תשפ"א	מועד פרסום המכרז
15:00	יום ד', ה'01/09/2021 כ"ד באלול תשפ"א	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ד', ה'06/10/2021 ל' תשרי תשפ"ב	מועד אחרון להגשת הצעות

4. הבהרות

על פי הוראת החשב הכללי בשנה ללא תקציב מדינה מאושר, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה ייפתחו בהתאם להנחיות החשב הכללי והודעת התכ"ס ה-1.2.2.2. כפי שתעודכן מעת לעת.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה

תוכן עניינים

4	חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו
24	חלק ב' – חוברת ההצעה
25	נספח ב'1 – טופס הגשת ההצעה
29	נספח ב'2 – ניסיון היועץ המוצע
142	נספח ב'3 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
143	נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
145	נספח ב'5 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
147	נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
148	נספח ב'7 – הצעת מחיר
150	נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה
151	חלק ג' – הסכם אספקת השירותים
164	נספח ג'1 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
166	נספח ג'2 – חוזה – פורטל הספקים הממשלתי
176	חלק ד' – נספחים נוספים

חלק א' – נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") באמצעות סוכנות החלל הישראלית (להלן: "הסוכנות" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "היועץ") וזאת בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.2. המכרז פונה הן לתאגידי המעסיקים יועצים והן ליחידים העוסקים ביעוץ בתחום הרלוונטי.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.
- 1.4. התמורה במכרז זה תהיה על בסיס שעתי, ע"פ השעות שיבצע היועץ בפועל. היועץ יעבוד בהתאם לתוכנית העבודה שתיקבע על ידי המשרד.
- 1.5. מובהר כי התקציב המקסימאלי שיוקצה עבור ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה הוא 340,000 ₪.
- 1.6. יובהר כי נכון למועד זה לא קיים תקציב לביצוע התקשרות. ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה תיפתחנה בהתאם להנחיות החשב הכללי והודעת התכ"ס ה-1.2.2.2 כפי שתעודכן מעת לעת.
- 1.7. התקשרות וחתימת הסכם עם הזוכה במכרז מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית.
- 1.8. לא תבוצע כל פעילות למתן שירותים לפני חתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 1.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1. גוף/ים ציבורי/ים - משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות או מוסדות אקדמיים.
- 2.2. המציע - כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.3. המציע הזוכה / הספק - מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.4. הצעה למכרז - תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר - כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.5. השירותים נשואי המכרז - כלל שירותי היעוץ הנדרשים - כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6. חודש/ים אחרון/ים - הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.7. שנה - 12 חודשים מלאים.
- 2.8. שנה/ים אחרונה/ות - הספירה מתייחסת למשך של שנה המסתיים במועד האחרון להגשת ההצעות.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

2.9. תנאי סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 5 שנים סה"כ.
- 3.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.4. כניסת ההסכם לתוקף ותחילת אספקת השירותים תהיה רק לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות על ידי הספק ועל ידי מורשה החתימה של המשרד. המציע יערך למתן השירותים מיד עם כניסת ההסכם לתוקף.
- 3.5. המשרד רשאי לבטל את ההסכם עם הספק / המציע הזוכה במידה ולא עמד הספק בהתחייבויותיו כולן או מקצתן ו/או ביצע את השירותים באופן שאינו לשביעות רצון המשרד ו/או אינן בהתאם לדרישות ו/או להוראות המשרד.
- 3.6. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

4. רקע כללי

- 4.1. סוכנות החלל הישראלית הוקמה במשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה בשנת 1983. הסוכנות פועלת על מנת להוביל ולתאם את פעילות החלל האזרחית בישראל להשגת המטרות והיעדים של מדינת ישראל בתחום החלל. סוכנות החלל יוזמת תכניות ופרויקטים מדעיים, טכנולוגיים וחינוכיים שמטרתם שימוש בחלל לטובת החברה והכלכלה בישראל, תוך דגש על פיתוח תשתיות לעתיד. פעילות סוכנות החלל מתבצעת בשיתוף פעולה עם מוסדות אקדמאיים, חברות ומפעלים ישראלים העוסקים בתחום החלל; כמו גם מדינות וארגונים זרים, לרבות סוכנויות חלל של מדינות שונות.
- 4.2. מטרתה העיקרית של סוכנות החלל היא הובלת מדינת ישראל לפסגה העולמית בתחום החלל ולזירה בינלאומית של חדשנות כמנוף לצמיחה כלכלית וחברתית על ידי:
- 4.2.1. חיזוק תעשיית החלל האזרחי בישראל ופיתוחה כמנוע צמיחה לאומי למשק
- 4.2.2. מינוף המובילות בתחום החלל לצורך חיזוק מעמדה הבינ"ל של ישראל, בטחונה הלאומי, עוצמתה ועצמאותה
- 4.2.3. חיזוק המחקר המדעי בתחום החלל
- 4.2.4. חיזוק המצוינות החינוכית בתחום החלל, חשיפתו והנגשתו לציבור
- 4.3. במסגרת תפקידיה סוכנות החלל עוסקת גם בתחום חינוך וקשרי קהילה – וזאת הן על מנת להרחיב את הסקרנות והעניין של צעירים ושל הקהל הרחב בתחומי החלל; והן על מנת לקדם אפיקי לימוד והכשרה במטרה להרחיב את העתודה המקצועית לפעילות החלל בישראל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

לסוכנות קשרי עבודה מגוונים עם משרדי ממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה, ארגונים בינלאומיים וארגונים מהמגזר השלישי העוסקים בקידום הפעילות החינוכית בתחומי החלל.

5. תיאור השירותים הנדרשים מהיועץ

- 5.1. סיוע בהכנה וביישום של תכנית העבודה בתחום חינוך וקשרי קהילה.
- 5.2. התפקיד כולל סיוע בכלל ההיבטים :
 - 5.2.1. הצעת פרויקטים חינוכיים קצרי מועד ומתמשכים ;
 - 5.2.2. אפיון השירותים ו/או תוצרי הפרויקט ;
 - 5.2.3. הכנת מסמכי עבודה מקצועיים ;
 - 5.2.4. ליווי יחידת הרכש בהליכי התקשרויות בהבטים מקצועיים.
 - 5.2.5. ליווי אחר ביצוע פרויקטים חינוכיים.
- 5.3. ביצוע משימות מקצועיות נוספות הנגזרות מתיאור התפקיד, ככל שיידרש במסגרת יישום תכנית העבודה של הסוכנות בתחומי חינוך וקשרי קהילה.
- 5.4. על היועץ להיות זמין למתן שירותים בהיקף של 120 שעות חודשיות, ב־3 ימים מרוכזים לאורך השבוע (בשעות העבודה המקובלות). היועץ יידרש להשתתף בפגישות, בסיוורים, באירועים שעורכת סוכנות החלל וכד'. ככלל, מרבית הפגישות ייערכו במשרדי סוכנות החלל בתל-אביב או במטה משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה בירושלים. למען הסר ספק, אין בסעיף זה לחייב את המשרד להזמנת שעות בהיקף עבודה כלשהו מהיועץ והיקף מתן השירותים בפועל ייקבע על ידי המשרד בהתאם לצרכים המשתנים, לזמינות התקציבית ולתכנית העבודה.

6. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז כל גוף שעומד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים כמפורט להלן :

- 6.1. **תנאי סף מנהליים (למציע):**
 - 6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל ו/או עוסק רשום.
 - 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
 - 6.1.3. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, המציע אינו מוגדר כ"חברה מפרת חוק" ולא נשלחה אליו התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
 - 6.1.4. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

6.2. תנאי סף מקצועיים (ליועץ):

על היועץ המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר :

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 6.2.1 היועץ המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
לעניין סעיף זה "תואר אקדמי" – תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.
- 6.2.2 היועץ המוצע שולט בשפה העברית ברמת שפת אם ובעל יכולת הבנה והתבטאות טובה בכתב ובעל פה בשפה האנגלית.
- 6.2.3 היועץ המוצע הינו בעל ניסיון תעסוקתי מצטבר של חמש שנים לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות, בניהול בפועל של תכניות / פרויקטים חינוכיים / חברתיים באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 6.2.3.1 תכניות חינוכיות / חברתיות מתמשכות (מינימום 8 מפגשים בשנה) כאשר מספר המשתתפים בפועל בכל תכניות עומד על 200 איש לכל הפחות בכל שנה.
- 6.2.3.2 הנגשה של תחום תוכן בפעילות המועברת באופן פיזי במינימום 4 מקומות שונים ברחבי הארץ הפתוח לציבור הרחב ושמספר המשתתפים / נחשפים בו עומד על 1,000 לכל הפחות בכל שנה, עבור כל תחום שהונגש.
- 6.2.3.3 פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי: תכני לימוד לשימוש בבתי הספר אשר הופצו ברמה הארצית / מדיה דיגיטלית שהופצה בערוצי תקשורת ארציים / תוכן אחר שתפוצתו עלתה על 5,000 נחשפים בשנה לכל הפחות, עבור כל פיתוח.
- 6.2.4 היועץ המוצע הינו בעל ניסיון במהלך עשר השנים האחרונות באחד או יותר מהנושאים הבאים:
- 6.2.4.1 בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה.
- 6.2.4.2 בעל ניסיון של שנה, בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על ידי משרדי ממשלה.
לעניין סעיף זה בלבד, "ניסיון של שנה" – שנה בה כתב לפחות שלוש (3) בקשות ו/או הצעות כנדרש בסעיף זה.
- 6.2.4.3 בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול פרויקטים ותהליכי רכש, תכנון ובקרה עבור המגזר הציבורי.

מובהר בזאת כי המציע רשאי להציע מטעמו יועץ שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר, קבלן משנה או עצמאי.

- 6.3 מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.4. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

- 7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 8 להלן.
- 7.2. העתק תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר בנוסף לכך אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 7.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.3 לעיל, המציע יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest:rt=CompanyExtract> בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 7.6. טופס כתב הצעה, המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורט בסעיף 6.2 לעיל על המציע לפרט את ניסיונו המצטבר של היועץ המוצע וכן יפרט את השכלתו הרלוונטית של היועץ המוצע. הפרטים יסופקו בהתאם לנדרש בנספח ב'2 למסמכי המכרז.
- על המציע לצרף בסופו של נספח זה מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע. המציע יפרט את ניסיונו, ואם הוא תאגיד – את ניסיונו של היועץ מטעמו. על המציע לצרף קורות חיים בהם יפורטו הניסיון המקצועי, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הסמכה.
- 7.8. הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שיוויון זכויות חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'3).
- 7.9. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'4).
- 7.10. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.11. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה ע"י עו"ד/רו"ח (נספח ב'6).
- 7.12. נספח הצעת המחיר חתום (נספח ב'7). מובהר כי הצעת המחיר תמולא ותחתם ע"י מורשה החתימה מטעם המציע ותצורף במעטפה סגורה ונפרדת.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 7.13. נספח ב'8 למסמכי המכרז – יצורף מסומן ע"י המציע ברובריקות המתאימות, לפי האישורים והנספחים אותם צירף המציע להצעתו.
- 7.14. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.15. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה, על פי האמור בסעיף 14 לפרק זה.
- 7.16. ההסכם המצורף למסמכי המכרז (חלק ג') לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחותמת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת הצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.
- 7.17. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים). יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 7.18. **המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

8. מבנה ותכולת ההצעה ואופן הגשתה

- 8.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 8.2. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי את קורות החיים שיצורפו לנספח ב'2 ניתן יהיה להגיש בשפה האנגלית.
- 8.3. ההצעה תוגש ב־3 עותקים קשיחים (מודפסים) ועותק אחד דיגיטלי (בפורמט pdf או docx על גבי החסן נייד cd או dok). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 8.4. שלושת העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, מכרז מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 8.5. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשלושה עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז ושמו, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 8.6. יודגש כי אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 8.7. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 8.8. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 8.9. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 8.10. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק **נוסף** מושחר.
- 8.11. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל עד **יום ד', 06/10/2021, ל' בתשרי תשפ"ב, בשעה 12:00** (להלן ולעיל: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 8.12. בנוסף על האמור לעיל, על המציעים לשלוח עד **המועד האחרון להגשת ההצעות** עותק דיגיטלי של הצעתם **ללא הצעת המחיר** לכתובת המייל: Education.exp@most.gov.il
- 8.13. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט, להאריך את המועד להגשת הצעות. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 8.14. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה האמורים לעיל בסעיף 8.11.
- 8.15. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 8.16. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 8.17. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 8.18. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 8.19. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.1 הצעת מחיר:

9.1.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח ב'7 המצורף בזה. בהצעת המחיר יציין המציע, אחוז הנחה מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי (מצורף בזה כנספח ד'2 למכרז), בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 8.1.1 של החשב הכללי, (מצורף בזה כנספח ד'1 למכרז).

9.1.2 מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל.

9.1.3 עוד מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1 עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם הספק יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).

9.1.4 דרגת היועץ המקסימאלית שתתאפשר במסגרת מכרז זה הינה "יועץ 3". ככל שבמסגרת מכרז זה יוגש יועץ העונה לדרישות לעניין "יועץ 1" או "יועץ 2" התעריף המקסימאלי עבורו יהיה תעריף "יועץ 3" וכן אחוז ההנחה שעליו להציע הינו אחוז הנחה מתעריף "יועץ 3".

בהתאם ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי במקרה שבמסגרת מכרז זה יבחר יועץ העונה לדרישות "יועץ 1" או "יועץ 2" התשלום עבורו יהיה כאחוז ההנחה שצוין בהצעתו מתעריף "יועץ 3".

מובהר כי אחוז ההנחה המקסימלי אשר ניתן להציג במסגרת המענה למכרז זה הינו 20%.

9.1.5 מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיות עבודתו.

9.1.6 המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

9.2 התמורה:

9.2.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם לאחר צירוף דו"חות פעילות ומסמכים ויהיה על פי היקף שעות העבודה בפועל להם נדרש היועץ לצורך מתן השירותים על ידו, ואולם סך שעות העבודה בפועל על פי הסכם זה בתקופת ההתקשרות לא יעלה על 120 שעות עבודה לחודש ובהתאם לאחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר.

9.2.2 אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ובכפוף לאישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע לשביעות רצונו המלאה. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- בהתאם להוראות החשב הכללי. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 9.2.3 הספק מתחייב להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.5 לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הספק ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 9.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 9.2.5 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 9.2.6 התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת בכפוף לכל דין, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 9.2.7 היה ויידרש תשלום בגין הוצאות נסיעה (החזר על פי מרחק נסיעה), יבוצע הדבר בהתאם להוראת החשב הכללי שתהיה בתוקף באותו המועד. מודגש כי לא ישולמו הוצאות בגין נסיעה למשרד על שלוחותיו, אלא רק ללקוחות המשרד בשטח, לדיונים מחוץ למשרד וכד', וכן רק במקרים בהם מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של היועץ למקום מתן השירות (הלוך וחזור) עולה על 100 קילומטרים. אופן חישוב המרחק בין יעדי הנסיעה ויתר התנאים לעניין תשלום החזר הוצאות נסיעה ליועץ (אשר לא ניתנה בעניינם התייחסות לעיל), יהיו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם 8.1.1 לעניין זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים.
- 9.3 **התאמה:**
- 9.3.1 התמורה במכרז זה תעודכן בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר (להלן ולעיל: "חשב"ל") בנושא עדכון תעריפי יועצים (הוראת תכ"ם 8.1.1 והודעה ה-8.1.1.4), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט להלן.
- 9.3.2 על אף האמור בסעיף 9.3.1 יובהר כי תעריף השעות יעודכן בהתאם לשינויים בתעריף השעות של היועצים בהוראת החשב"ל **אחת לשנה** במסגרת דיון בוועדת המכרזים על הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 9.4 למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 9.5 לספק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 9.6 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.
- 10 **בחירת ההצעה הזוכה**
- 10.1 ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "ועדת המכרזים").
- 10.2 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
- 10.2.1 **בגין איכות – 70%.**
- 10.2.2 **בגין מחיר – 30%.**

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 10.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 10.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 10.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
- 10.4.1 **שלב א'** : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 10.4.2 **שלב ב'** : בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 10.4.3 **שלב ג'** : חישוב ציוני המחיר.
- 10.4.4 **שלב ד'** : חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.

10.5 **שלב א' : עמידה בתנאי הסף**

- 10.5.1 בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
- 10.5.2 בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

10.6 **שלב ב' : בדיקת איכות ההצעות (70%)**

מציע שעמד בכל תנאי הסף, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן :

ניקוד מקסימאלי	פרמטר איכות
32	נסיון היועץ מעבר לאמור בסעיף 6.2 ראה סעיף 10.6.1 להלן.
6	ניסיון נוסף הרלוונטי לתפקיד ראה סעיף 10.6.2 להלן.
22	הערכה של פרויקט או תכנית אותם ניהל המציע ראה סעיף 10.6.3 להלן.
40	הערכה של נסיון המציע באמצעות ראיון ראה סעיף 10.6.4 להלן.
100	סה"כ ניקוד איכות

10.6.1 נסיון היועץ מעבר לאמור בסעיף 6.2 (32 נק') :

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

יידק נסיון היועץ המוצע במהלך עשר השנים האחרונות על פי המפורט בסעיף 6.2 הניקוד יינתן באופן הבא :

10.6.1.1. עבור כל שנת ניסיון מעבר לדרישות הסף בסעיף 6.2.3 (חמש שנים לפחות) תינתן נקודה 1 ועד למקסימום של 5 נק'.

10.6.1.2. עבור הפעלת תוכניות חינוכיות/חברתיות העונות על הדרישות המפורטות בסעיף 6.2.3.1 (החל בתוכנית הראשונה) אשר בהם פעל היועץ המוצע בשיתוף פעולה שכלל עבודה עם גורמים מ' 2 לפחות מהמגזרים הבאים יחד :

א. מגזר ציבורי ;

ב. מגזר שלישי ;

ג. מגזר פרטי (כולל חברות מסחריות) ;

ינתנו 3 נק' לכל תוכנית ועד למקסימום של 6 נק'.

10.6.1.3. עבור כל שנת ניסיון של היועץ המוצע (החל בשנה הראשונה) בביצוע פעילות להנגשת תחומי ידע העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 6.2.3.2 (הנגשה של תחום תוכן בפעילות המועברת באופן פיזי במינימום 4 מקומות שונים ברחבי הארץ הפתוח לציבור הרחב ושמספר המשתתפים / נחשפים בו עומד על 1,000 לכל הפחות בכל שנה) ואשר תחום התוכן היה אחד הבאים :

א. תחום החלל ;

ב. תחום המדעים המדויקים ;

ג. תחום הטכנולוגיה ;

ד. תחום המתמטיקה ;

ה. תחום הגיאוגרפיה ;

ינתנו 2 נק' עבור כל שנת ניסיון ועד למקסימום של 6 נק'.

10.6.1.4. עבור כל פרויקט פיתוח של היועץ המוצע (החל בפרוייקט הראשון) העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 6.2.3.3 (פרוייקט פיתוח שעיקרו הנגשת ידע מדעי : תכני לימוד לשימוש בבתי הספר אשר הופצו ברמה הארצית / מדיה דיגיטלית שהופצה בערוצי תקשורת ארציים / תוכן אחר שתפוצתו עלתה על 5,000 נחשפים בשנה לכל הפחות), יינתן ניקוד לפי המפתח הבא :

א. פרויקט שתפוצתו הייתה 10,000 – 15,000 נחשפים בשנה יקבל נקודה 1 ;

ב. פרויקט שתפוצתו הייתה 15,001 – 20,000 נחשפים בשנה יקבל 2 נק' ;

ג. פרויקט שתפוצתו הייתה מעל 20,001 נחשפים בשנה יקבל 3 נק' ;

ייבחנו כלל הפרוייקטים העונים בדרישות והניקוד המקסימלי שיינתן במסגרת אמת מידה זו הינו 6 נק'.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.6.1.5. על כל שנת ניסיון העולה לכדי ניסיון כאמור בסעיף 6.2.4.1 מעבר לדרישות סעיף 6.2.4.1 (שנתיים לפחות) אשר כללה ניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה, ינתנו 3 נק' ועד למקסימום של 9 נק'.

הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 32 נק'.

10.6.2. ניסיון נוסף הרלוונטי לתפקיד (6 נק'): :

יידק ניסיון היועץ המוצע בעבודה מעבר למפורט בסעיף 6.2. הניקוד יינתן באופן הבא :

10.6.2.1. עבור כל שנה במהלך עשר השנים האחרונות בה עיקר עיסוקו (בהיקף של חצי משרה לפחות או מקבילה ככל שהיועץ המוצע לא עבד כשכיר) של היועץ המוצע היה באחד התחומים המנויים להלן :

- א. פיתוח של מבחני בקרה והערכה ;
 - ב. ייעוץ ארגוני ;
 - ג. כתיבת מכרזים וליווי התקשרויות ;
- יינתנו 3 נק' ועד למקסימום של 6 נק'.

הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 6 נק'.

10.6.3. הערכה של פרויקט או תכנית אותם ניהל היועץ המוצע (22 נק'): :

המציע יציין בנספח ב'2 פרויקט אחד מבין הפרוייקטים שהוצגו במסגרת המענה לסעיף 6.2.3, המשרד יבצע הערכה של אותו פרויקט ויינתן ניקוד לאותו פרויקט על פי המפורט להלן.

10.6.3.1. הערכה תבוצע עפ"י הקריטריונים הבאים :

- א. מספר שותפים 5 נק' ;
- סעיף זה ייבחן באופן יחסי בין המציעים.**
- ב. המשכיות הפרוייקט 3 נק' ;
- סעיף זה ייבחן באופן יחסי בין המציעים.**
- ג. מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט וכן עמידה ביעדי הפרוייקט בפועל לאור המנגנון 3 נק' ;
- ד. שימוש בכלים / אמצעים טכנולוגיים / חדשניים 5 נק' ;
- ה. האימפקט של הפרוייקט 6 נק'.

10.6.3.2. קריטריונים אלה יוערכו מתוך הנתונים המופיעים במסמך הפרוייקט ובמידת הצורך, מתוך מקורות נוספים על השפעת הפרוייקט. כמו כן, לצורך הערכת הפרוייקטים – תתבצע גם הערכה בין הפרוייקטים של המציעים השונים.

10.6.4. הערכה של ניסיון המציע באמצעות ראיון (40 נק'): :

- 10.6.4.1. המשרד יערוך ראיון ליועץ המוצע לצורך התרשמות ממנו.
- 10.6.4.2. בראיון ישתתף היועץ המוצע. נוכחותו בראיון היא חובה ואי הגעתו עלולה להביא לפסילת ההצעה או להפחתת ניקוד משמעותית.
- 10.6.4.3. מועד הראיון יתואם עם המציע, אך על המציעים להביא בחשבון כי ייתכן והראיון יזומן בהתראה קצרה.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.6.4.4. במידה ונבצר מהמשרד לבצע ראיון באמצעות מפגש פיזי, יבוצע ראיון באמצעות שיחת וידיאו בו יקחו חלק כל הגורמים הנדרשים מטעם הספק.

10.6.4.5. הראיון יערך במשרדי סוכנות החלל הישראלית בתל אביב.

10.6.4.6. במסגרת סעיף זה, ייבחן היועץ המועמד לביצוע העבודות על פי קריטריונים והמשקולות הבאים:

א. היכרות עם תחומי פעילות הסוכנות, והצגת תפיסת

התפקיד אליו מיועד המכרז ומטרות מרכזיות בו (לרבות דוגמאות, רעיונות יוזמות מוצעות, דוגמאות להתמודדות עם אתגרים דומים בתפקידים קודמים) – 30%

ב. ניסיון והיכרות עם פעילות משרדי הממשלה, בניית תכניות עבודה, ניהול התקשרויות מול ועם המגזר הציבורי – 30%

ג. הערכת כישורי היועץ המוצע בקידום קשרי קהילה וחשיפה לתחומי החלל על בסיס ניסיון העבר וכן, רעיונות ויוזמות מוצעות – 20%

ד. ניסיון היועץ המוצע בניהול תכניות חינוכיות / חברתיות: התרשמות מאיכות הפרויקטים והיקפם ומידת הרלוונטיות לתפקיד המיועד – 20%

10.6.5. **רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של לפחות 70% תועברנה לשלב הבא.** עם זאת, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא נמוך מ-60%.

10.7. שלב ג': חישוב ציון המחיר (30%)

10.7.1. עבור הצעות שעמדו בתנאי הסף ובסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 10.6.5, יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

10.7.2. ציון המחיר ישווה על-סמך אחוז ההנחה שהוצע בהצעת המחיר בנוסח נספח ב'7, לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}}$$

10.8. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

10.8.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10.7 לעיל), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב להלן:

$$\text{ציון כולל} = (0.7 \times \text{ציון איכות}) + (0.3 \times \text{ציון מחיר})$$

- המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר, ידורג ראשון. המציע שיקבל את הציון השני הגבוה ביותר ידורג שני, וכן הלאה.
- 10.8.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות הינה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.14 לעיל, תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.8.3 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואף אחת מן ההצעות אינה "עסק בשליטת אישה", הבחירה תיעשה על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 10.8.4 ועדת המכרזים רשאית לדרג מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכים, ולקבוע כי במקרה שאחד (או יותר) מהזוכים לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע הבא בדירוג המציעים. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה/הזוכים לא יעמוד/דו בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציגו/ מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו/ם או לא ימלא/ו אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.
- 10.8.5 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

11. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 11.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 11.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 11.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 11.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עמו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עמו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

12. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהמשרד הם כדלהלן:
- 12.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני: Education.exp@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המשרד).
- 12.2. הפניה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 12.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד ליום ד', 01/09/2021, כ"ד באלול תשפ"א, בשעה 15:00**, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 12.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד יעלה לאתר האינטרנט שלו פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה, אשר התקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 12.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.
- 12.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 12.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 12.8. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 12.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 12.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 12.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.
- 12.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

13. גילוי מידע

- 13.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 13.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 13.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 13.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 13.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

14. עיון בהצעת הזוכה

- 14.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 14.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה,

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 14.3. למען הסר ספק מציע אשר מבקש למנוע חשיפת פרטים בהצעתו הוא יהיה מנוע מלדרוש עיון בפרטים אלו בהצעה הזוכה.
- 14.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 14.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

15. סודיות

- 15.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 15.2. לשם גילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 15.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 15.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

16. הודעת הזכייה

- 16.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 16.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 16.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

17. הודעות

- 17.1. כל מציע יציין בחוברת ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.
- 17.2. הודעות תשלחנה בדואר או בדוא"ל. הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

כאמור; ובמסירתה ביד – ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

18. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

19. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

20. זכויות המזמין/המשרד

- 20.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 20.2. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 20.3. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 90 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 20.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 20.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 20.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 20.8. המשרד רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 20.9. המשרד רשאי לבטל את המכרז.
- 20.10. המשרד רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 20.11. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 20.12. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

21. פיקוח

- 21.1. העבודה תוזמן על ידי המשרד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד.
- 21.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעינו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 21.3. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 21.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. ניגודי עניינים

- 22.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 22.2. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 22.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

23. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 23.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כחלק ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה.
- 23.2. **לתשומת לב המציעים הזוכים: על המציעים הזוכים לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 21 מיום שנמסר להם ההסכם לחתימה.**
לא חתמו המציעים הזוכים על הסכם ההתקשרות כאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכייתם.
- במסגרת זו יחתום הספק גם על חוזה שימוש בפורטל הספקים.**
- 23.3. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לספק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 23.4. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

בברכה,

משה הראל

יו"ר ועדת מכרזים

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה

חתימה וחותמת המציע

תאריך

חלק ב' – חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

חותמת המציע

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי

קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

תאריך התארגנות:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.):

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

טל' נייד

שם

פקס

טלפון

כתובת דוא"ל

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו בעיון את מסמכי המכרז והבנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. אני/המציע מתחייב כי היועץ המוצע יהיה זמין לאורך כל תקופת ההתקשרות למתן השירותים בהיקף של 120 שעות חודשיות אשר יכללו זמינות מלאה ב-3 ימים מרוכזים במהלך השבוע (בשעות העבודה המקובלות).
4. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
5. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
6. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
7. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
8. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
9. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם – כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
10. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
11. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
12. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

- א.
- ב.
- ג.
- ד.
- ה.

13. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

14. להלן העמודים בהצעת העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 14. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעייין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

15. המציע מתחייב כי במקרה שיזכה במכרז הוא יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5 על מנת להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שבמקרה שיזכה הוא ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

16. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

1. כללי

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה – במסגרת מכרז מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנחיות

בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של היועץ המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.

מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של היועץ המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עוד מובהר כי טווח השנים המצויין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז. בעת מילוי הטבלאות ביחס ליועץ המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה. על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.

3. פירוט לעניין היועץ המוצע

- 3.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 6.2 למכרז.
- 3.2 שם היועץ המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 3.3 מספר תעודת זהות: _____
- 3.4 טלפון: _____
- 3.5 טלפון נייד: _____
- 3.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

_____ : תחום הלימודים
_____ : שם המוסד האקדמי
_____ : מועד קבלת התואר

תואר אקדמי שני

_____ : תחום הלימודים
_____ : שם המוסד האקדמי
_____ : מועד קבלת התואר

תואר אקדמי שלישי

_____ : תחום הלימודים
_____ : שם המוסד האקדמי
_____ : מועד קבלת התואר

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

שליטה בשפות (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים): 3.8

עברית

_____ : רמת שליטה בכתובה
_____ : רמת שליטה בקריאה
_____ : רמת שליטה בדיבור

אנגלית

_____ : רמת שליטה בכתובה
_____ : רמת שליטה בקריאה
_____ : רמת שליטה בדיבור

על המציע לציין להלן מבין הפרוייקטים המצויינים על ידו שהוצגו במסגרת המענה לסעיף 3.9

6.2.3 את הפרוייקט אותו יעריך המשרד במסגרת אמת מידה 10.6.3 :

פרוייקט שהוצג במענה לסעיף: _____

שנת צבירת הנסיון: _____

הסעיף בנספח זה: _____

מספר השורה בטבלה: _____

שם מקוצר של הפרוייקט לשם זיהוי: _____

פירוט נסיון היועץ המוצע עבור שנת 2021

.4

4.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2021 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1

ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2021: (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2021: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה 10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכניות פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2021: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2021:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2021 : (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2021: (תנאי סף 6.2.4.3)

פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	היקף כספי	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	#

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2021 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2021 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ב).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשרויות בשנת 2021: (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2020 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1

ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2020 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2020 : (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ו-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכנון פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2020 : (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2020:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2020: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2020 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2020 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ב).

פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	היקף העסקת היועץ	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	#

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשוריות בשנת 2020 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

פירוט נסיון היועץ המוצע עבור שנת 2019

.6

6.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2019 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1

ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2019 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, 6.2.3.1

אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2019: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכניות פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2019 : (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2019:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2019: (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2019: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2019: (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2019 : (אמת מידה 10.6.2.1 ב).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

6.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשרויות בשנת 2019: (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

פירוט נסיון היועץ המוצע עבור שנת 2018

.7

7.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2018 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2018 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, 6.2.3.1

אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2018: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכנון פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2018 : (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2018:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2018 : (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2018: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2018 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.) .7.8

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2018 : (אמת מידה 10.6.2.1.ב). 7.9

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

7.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשורות בשנת 2018 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

8.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2017 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2017 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2017: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכנון פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2017 : (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2017:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2017 : (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2017: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2017 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2017 : (אמת מידה 10.6.2.1.ב)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשוריות בשנת 2017 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

9.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2016 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2016 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2016: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ו-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכנון פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2016: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2016:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2016 : (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2016: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2016 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2016 : (אמת מידה 10.6.2.1.ב)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

9.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשוריות בשנת 2016 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

פירוט נסיון היועץ המוצע עבור שנת 2015 .10

10.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2015 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1.2-10.6.1.1)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2015 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, 6.2.3.1

אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2015: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכנון פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2015: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2015:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	מהות שיתוף הפעולה	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	#

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2015 : (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2015 : (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיים)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2015 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2015 : (אמת מידה 10.6.2.1 ב).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

10.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשורות בשנת 2015 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

11.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2014 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2014 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן הארגון לו השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2014: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ו-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכניות פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2014: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2014:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.6. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בכתיבת בקשות תמיכה / בקשות למענקי מחקר / הצעות במכרזים וכדומה שפורסמו על

ידי משרדי ממשלה בשנת 2014: (תנאי סף 6.2.4.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שם ומספר פרסום של בקשת התמיכה / בקשת מענק המחקר / המכרז	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	משרד הממשלה המפרסם	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2014: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2014 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2014 : (אמת מידה 10.6.2.1.ב)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

11.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשרויות בשנת 2014 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

10.6.1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2013 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

12.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2013: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ו-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

12.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2013:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

12.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2013: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

12.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בפיתוח של מבחני בקרה והערכה בשנת 2013 : (אמת מידה 10.6.2.1 א.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

12.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2013 : (אמת מידה 10.6.2.1.ב)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

10.6.1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2012 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1 ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חברתיות מתמשכות בשנת 2012 : (תנאי סף 6.2.3.1 (תנאי סף 6.2.3.1, 6.2.3.1

אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.2)

#	שם הגוף / ניתן השירות הארגון לו	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות הנגשה של תחום תוכן בשנת 2012: (תנאי סף 6.2.3.2 אמות מידה

10.6.1.1 ר-10.6.1.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שהונגש	מקומות פעילות התכנית	מספר משתתפים / נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכניות פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2012: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2012:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2012: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2012 : (אמת מידה 10.6.2.1 ב).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

13.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשוריות בשנת 2012 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

10.6.1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות חינוכיות מתמשכות בשנת 2011 : (תנאי סף 6.2.3.1, אמות מידה 10.6.1.1

ר"10.6.1.2)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	מספר מפגשים שנתי	מספר משתתפים בתכנית	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

14.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בהפעלת תכניות תכניות פיתוח תוכן שעיקרו הנגשת ידע מדעי בשנת 2011: (תנאי סף

6.2.3.3 אמות מידה 10.6.1.1 ו-10.6.1.4)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תחום התוכן שפותח	דרך הפצה	מספר נחשפים	ארגונים שותפים (יש לפרט מגזר של השותפים ואת שמותיהם)	מנגנון הערכה ומדידה שהוגדר עבור הפרוייקט	עמידה ביעדי הפרוייקט	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

14.5. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול / הפעלת פרויקטים שבמרכזם שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה בשנת 2011:

(תנאי סף 6.2.4.1 אמת מידה 10.6.1.5)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	מהות שיתוף הפעולה	משרדי הממשלה איתם בוצע שיתוף הפעולה	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

14.7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בניהול תהליכי רכש, תכנון ובקרה במגזר הציבורי בשנת 2011: (תנאי סף 6.2.4.3)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף כספי	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

14.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בייעוץ ארגוני בשנת 2011 : (אמת מידה 10.6.2.1 ב).

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

14.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בכתיבת מכרזים וליווי התקשרויות בשנת 2011 : (אמת מידה 1.10.6.2.1 ג.)

#	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי היועץ המוצע	תפקיד היועץ המוצע בפרוייקט	היקף העסקת היועץ	תקופת ההעסקה (תאריך תחילה וסיום)	פרטי איש קשר מטעם מקבל השירות (שם, מספר טלפון ותפקיד)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

15. חתימות**הצהרת היועץ המוצע**

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן: ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ כנדרש במכרז זה. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר. כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת יועץ מוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

הצהרת המציע:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל ובכל מסמך הנוגע אליי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות תפקיד החברה בפרויקט.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ב'3 – הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ תאריך

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית
נספח ב'4 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה – סוכנות החלל הישראלית

א.ג.נ.,

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות במכרז פומבי מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית עבור משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית
נספח ב'5 – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה – סוכנות החלל הישראלית

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.
פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה – תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'6 – הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה – סוכנות החלל הישראלית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע שירותים במגרת מכרז מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד / רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

_____ תאריך _____ שם מלא של עו"ד / רו"ח _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

נספח ב'7 – הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
 מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידי הוא:

% _____ (במילים: _____ אחוזים).

מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל. עוד מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1 עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם הספק יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).

דרגת היועץ המקסימאלית שתתאפשר במסגרת מכרז זה הינה "יועץ 3". ככל שבמסגרת מכרז זה יוגש יועץ העונה לדרישות לעניין "יועץ 1" או "יועץ 2" התעריף המקסימאלי עבורו יהיה תעריף "יועץ 3" וכן אחוז ההנחה שעליו להציע הינו אחוז הנחה מתעריף "יועץ 3".

בהתאם ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי במקרה שבמסגרת מכרז זה יבחר יועץ העונה לדרישות "יועץ 1" או "יועץ 2" התשלום עבורו יהיה כאחוז ההנחה שצוין בהצעתו מתעריף "יועץ 3".

מובהר כי אחוז ההנחה המקסימלי אשר ניתן להציג במסגרת המענה למכרז זה הינו 20%.

מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.

המחירים שיוצעו יהיו סופיים ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות השירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

ההצעות יושו על-סמך אחוז ההנחה שהוצע ועל פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{1 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת}}$$

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בחלק ג' למכרז ודרישות מכרז זה.

הצהרת המציע:

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

תאריך

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ב'8 – פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס"ד	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) – חתימות על כל דף ודף. • חלק ב' למסמכי המכרז (חוברת ההצעה) – מלא וחתום בכל דף ודף. • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם אספקת השירותים) – חתימות על כל דף ודף. • חלק ד' למסמכי המכרז (נספחים נוספים) – חתימות על כל דף ודף. • מסמך מענה לשאלות הבהרה – חתימות על כל דף ודף. • מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים) – חתימות על כל דף ודף. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • על המציעים לשלוח עד המועד האחרון להגשת ההצעות עותק דיגיטלי של הצעתם ללא הצעת המחיר לכתובת המייל: Education.exp@most.gov.il 	<input type="checkbox"/>
	נספחים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ב'1: טופס הגשת ההצעה. • נספח ב'2: ניסיון היועץ המוצע. • נספח ב'3: הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות • נספח ב'4: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. • נספח ב'5: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. • נספח ב'6: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור. • נספח ב'7: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת). • נספח ב'8: פירוט המסמכים להגשה. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	אישורים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • העתק תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד • אם המציע הוא עמותה – אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה. • אם המציע הוא תאגיד – אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם • אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף. • אם המציע הוא תאגיד – נסח חברה/שותפות עדכני. • מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	מסמכים נוספים :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • מסמך המתאר את פרופיל המציע. • קורות חיים של היועץ. • תעודות המעידות על השכלה או הסמכה של היועץ. • צילום תעודת זהות של היועץ המוצע. • מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	מסמכים לאחר הודעת זכייה :	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • נספח ג'1: נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים. • נספח ג'2: חוזה – פורטל הספקים הממשלתי. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

חלק ג' – הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

סמנכ"ל משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה ביחד עם חשב משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה או סגנו
(להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם המדינה.

שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "הספק")

מצד שני

מבוא

והואיל והמשרד פרסם מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן – השירותים);
והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;
והואיל והספק מצהיר כי היועץ המוצע מטעמו הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;
והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר המציע פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;
והואיל והמשרד מסכים למסור למציע את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

1.4. הנספחים להסכם זה:

1.4.1. נספח א' להסכם – מכרז מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.4.2. נספח ב' להסכם – הצעת הספק או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המשרד כולל הצעת המחיר שהציע הספק ושאושרה על ידי המשרד.

1.4.3. נספח ג'1 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

1.4.4. נספח ג'2 – חוזה – פורטל הספקים הממשלתי.

1.5. סתירה בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

2. הגדרות

2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם בחלק א' למכרז.

2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו בחלק א' למכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. נציג המשרד

3.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____ (להלן – הנציג). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב למציע.

3.2. היועץ המוצע מטעם המציע אשר ייתן את השירותים בפועל מכוח הסכם זה הוא _____.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על ההסכם ועד ליום _____ (להלן – תקופת ההתקשרות).

4.2. למשרד קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"ם של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן – **תקופות הארכה**) עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של חמש (5) שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות הארכה.

4.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתו.

4.4. החליט המשרד שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4.5. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב ולזמינות תקציבית.

5. השירותים

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו המציע לספק למשרד, על פי דרישתו, שירותי יעוץ למשרד ולסוכנות החלל בתחום הייעוץ אליו נבחר ובנושאים אשר פורטו במכרז (נספח א'), באמצעות היועץ המוצע מטעמו, אשר יהיה מבצע העבודה בפועל והגורם היחיד עמו יעמוד המזמין בקשר.

6. היקף השירותים

- 6.1. סך כל שעות מתן הייעוץ של הספק לא יעלה על 1,440 שעות בשנה בסה"כ, אשר יעמדו באופן רגיל על כ-120 שעות חודשיות. והכול על פי צרכי המשרד ובהתאם לדרישתו. סטייה ממכסת השעות החודשיות תיעשה באישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.2. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות/היקף כספי מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי.
- 6.3. התשלום יהיה בהתאם לשירות שיינתן בפועל על פי דרישת המשרד במתכונת דיווח שעות חודשי. המשרד אינו מתחייב להיקף שירותים כלשהו כמפורט בהרחבה בהוראת תכ"ס 8.1.1.
- 6.4. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפם (להלן – **הדיווח החודשי**), בהתאם להנחיות נציגי המשרד ובכפוף לבקרה שלהם.

7. ביטול ההסכם

- 7.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 7.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 7.3. בכל מקרה היועץ אינו יועץ בלעדי והמשרד רשאי להיעזר ביועצים נוספים בתחום ייעוץ זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 7.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו של היועץ עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 7.7. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק ו/או היועץ, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

8. הצהרות והתחייבויות

- 8.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים באמצעות היועץ מטעמו ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 8.2. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 8.3. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יקיים קשר מתמיד עם המשרד או מי שהוסמך על ידו ויעבוד עם המשרד בתיאום מלא וישתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 8.4. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יבצע את כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ייעץ ויעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 8.5. במידה ויידרש תאום בין הספק והיועץ מטעמו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק והיועץ מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 8.6. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 8.7. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יעביר לידי המשרד באופן מידי, ובהתאם להוראות המשרד כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 8.8. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיו של המשרד, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 8.9. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.10. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מביצוע השירותים גם לאחר תום תקופת ההסכם – ולא יותר מ-4 חודשים.
- 8.11. הספק מתחייב כי הוא ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש למי מהמפורטים בסעיף זה ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור, הכול בהתאם למפורט בסעיף 18 להלן.
- 8.12. הספק מתחייב כי היועץ לא ייצג גופים או אנשים אשר מושפעים מהנושאים בהם יעסוק בתקופת ההתקשרות במשך שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 8.13. במתן השירותים יפעל היועץ בשיתוף פעולה עם עובדי המשרד או עם יועצים חיצוניים נוספים של המשרד, כפי שיידרש.
- 8.14. הלו"ז המפורט השוטף למתן השירותים ייקבע על ידי המשרד ויו"ר סוכנות החלל בתיאום עם הספק.
- 8.15. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יגיע לישיבות במשרדי המשרד בקריית הממשלה המזרחית בירושלים (על יד המטה הארצי) וברחוב מנחם בגין בתל אביב, ובמקרים חריגים להגיע לישיבות במקומות אחרים בארץ, כפי שיורה המשרד.
- 8.16. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יעביר לנציג המשרד על פי דרישה באופן מידי כל מסמך שהכין במסגרת ביצוע ההתקשרות ומתן השירותים.
- 8.17. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יפעל בהתאם לנהלי העבודה שייקבעו על-ידי נציג המשרד.
- 8.18. לצורך מתן השירותים, היועץ מטעם הספק אינו רשאי להשתמש בציד, חומרים ושירותים של המשרד, כגון: חדר, מזכירה, טלפון, מחשב ואמצעים אחרים הניתנים לעובדים מן המניין, למעט בהקשר לפעילויות שחייבות להתבצע מהמשרד (ישיבות, ימי עיון וכדומה). למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד – לא יוקצה לו חדר

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות החזרי חניה, טלפונים והדפסות.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו ישתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 9.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי להבטיח, שהספק והיועץ מטעמו מקיימים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיהם על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק והיועץ מטעמו על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק כי היועץ מטעמו יתקן או ישנה כל חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. הספק מתחייב כי היועץ מטעמו יבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק וליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

10. דיווח

- 10.1. אחת לחודש יגיש הספק באמצעות היועץ מטעמו לנציג המשרד, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, הפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף, זהות מבצען בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעה" המצורף להוראת התכ"ס 8.1.1, והכל בכפוף להוראות נציג המשרד.
- 10.2. מנגנון הדיווח יבוצע באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, נספח ג'2 להסכם.

11. התמורה

- 11.1. התמורה שתשולם לספק עבור מתן השירותים תהיה _____ ש"ח לשעה (במילים: _____) בתוספת מע"מ כדין וסך הכל לא יעלה על _____ ש"ח למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת מע"מ כדין.
- 11.2. למען הסר ספק, יובהר כי הקביעה הסופית בדבר דירוג היועץ תבצע על ידי המשרד, בהתאם לנתוני ההשכלה והניסיון של היועץ המוצע בהצעה. התשלום בפועל יתבצע לפי הדרגה שתיקבע על ידי המשרד בלבד ולמציע לא תהיינה כל תביעות/טענות בנדון.
- 11.3. עוד יובהר כי דירוג היועץ לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז, ללא שינוי.
- 11.4. עוד יובהר כי דרגת היועץ המקסימאלית האפשרית במסגרת הסכם זה הינה "יועץ 3".

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 11.5. בהתאם לקבוע בסעיף 2.3.2 להוראת תכ"ס 8.1.1, במידה וההתקשרות עם הספק תארך מעל שנתיים, החל מתום שנתיים ראשונות יעודכן המחיר ל-90% מהמחיר שנחתם בהסכם ההתקשרות.
- 11.6. במהלך תקופת ההתקשרות התעריף שישולם ליועץ יעודכן בהתאם לשינויים בתעריף השעות של היועצים בהוראת החשכ"ל אחת לשנה במסגרת דיון בוועדת המכרזים על הארכת ההתקשרות לתקופה נוספת.
- 11.7. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל בהתאם לתעריף ההצעה הזוכה, הינה קבועה ומחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לשירותי הייעוץ, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיהם של הספק והיועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, תשלום לכ"א, הוצאות ביטוחים, כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל, הוצאות מנהלה ורווח הספק וכו'. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם לספק כל תשלום נוסף על המחירים הנקובים בהצעתו. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד למעט האמור בסעיף 11.8 להלן.
- 11.8. התמורה לשעת עבודה תשולם בתוספת מע"מ בכפוף לכל דין.
- 11.9. היה ויידרש תשלום בגין הוצאות נסיעה (החזר על פי מרחק נסיעה), יבוצע הדבר בהתאם להוראת החשב הכללי שתהיה בתוקף באותו המועד, ובכל מקרה לא ישולמו הוצאות בגין נסיעה למשרד על שלוחותיו, אלא רק ללקוחות המשרד בשטח, לדיונים מחוץ למשרד וכד', וכן רק במקרים בהם מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של היועץ למקום מתן השירות (הלוך וחזור) עולה על 100 קילומטרים.
- 11.10. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ס מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום".
- 11.11. יובהר כי כתנאי לקבלת התשלום, נדרש כי המשרד אישר את תקינות הדיווח הנדרש בסעיף 10 לעיל.
- 11.12. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידי היועץ תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים שבוצעו בכל שעה כאמור על ידו.
- 11.13. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו או ממחדלי היועץ כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 11.14. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 11.15. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 11.16. **תנאי הצמדה**
- 11.16.1 המחיר שישולם לספק בהתאם להצעת המחיר שהגיש, יוצמד לשינויים בתעריף היועצים כפי שהוא מתפרסם ע"י החשב הכללי בהודעת תכ"ס ה.1.1.1.8 "תעריפי

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ולשינויים בהוראת תכ"ס
- "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – ככל ויהיו כאלה.
- 11.16.2 המשרד לא ישלם לספק כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.
- 11.17. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולמשרד תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהספק חב לו על פי הסכם זה.
- 11.18. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 11.19. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

12. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

13. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 13.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 13.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 13.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת היועץ המוצע מטעמו ואת עובדיו על פי המפורט בסעיף 15 להלן וכן במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.
- 13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, אם ידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.
- 13.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 13.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא יישא בכל תשלום בגין כך.
- 13.7. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14. סודיות

- 14.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או ליועץ מטעמו ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 14.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 14.3. היועץ מטעם הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 14.4. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל יועץ/עובד המועסק ע"י הספק בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 14.5. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

15. ביטוח

- 15.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 15.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 15.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 15.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

15.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

16. אחריות

- 16.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ינקטו בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ מטעם הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק ו/או ליועץ מטעמו, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 17.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ מטעם הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון ללא מגבלה, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 17.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ מטעמו. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות בהתאם.
- 17.3. היועץ מטעם הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 17.4. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 17.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעכבו תחת ידם גם במידה ויגיעו לספק, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

18. ניגוד עניינים

- 18.1. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים בזה כי הם מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 18.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש הוא ו/או מי מטעמו לבצע שירותים על ידי כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 18.3. הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד.
- 18.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות היועץ מטעם הספק, עובדים ומועסקים מטעם הספק, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, היועץ מטעמו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 18.5. היועץ יחתום על נספח ג'1 או על הסדר מפורט אחר למניעת ניגוד עניינים, לפי דרישת המשרד.

19. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 19.1. מוסכם, כי סעיפים 5, 8 – 11, 13 – 18 יחשבו כהפרה יסודית המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 8,500 ש"ח (במילים: שמונת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק והיועץ מטעמו מקיום התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 19.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק ו/או היועץ מטעמו את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד רשאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 19.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 19.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק ו/או היועץ מטעמו הפרו את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקנו את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 19.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 19.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

20. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 20.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 20.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 20.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 20.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב, תוך התקופה שקבע המשרד;
- 20.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;
- 20.7. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

21. קיזוז

- 21.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק כי לספק ו/או ליועץ מטעמו אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידם איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 21.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 21.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

22. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

23. סמכות מקומית

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

24. המחאת ההסכם

- 24.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו עלפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 24.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו ועל היועץ מטעמו על פי הסכם זה.
- 24.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

25. שונות

- 25.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 25.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 25.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

26. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

27. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כווייתור מצד המשרד, אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

28. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 9149002.

הספק:

לראייה באו הצדדים על החתום:

מכרז פומבי מס' 07/2021

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

שי מילמן

שי-לי שפיגלמן

נציג הספק

חשב משרד החדשנות,

מנכ"ל משרד החדשנות,

המדע והטכנולוגיה

המדע והטכנולוגיה

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ג' 1 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי הספק

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה – סוכנות החלל הישראלית

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן: "המשרד") מעוניין בקבלת שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע השירותים (מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא). (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל: והמשרד התנה את התקשרותו עם הספק בתנאי שהספק והבאים מטעמו לא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיהם לפי הסכם ההתקשרות ולא יהיו במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם ההתקשרות.

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
10. הריני מאשר כי ידוע לי כי בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד **ושנה לאחר מכן** לא אוכל להתקשר או לייצג או לייצג לגופים בתחומים הקשורים או מושפעים או אשר יושפעו מהשירותים אשר יינתנו על ידי למשרד.
11. הריני מאשר בזה כי אינני נמצא, והנני מתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים המבוקשים לבין ענייני האחרים המקצועיים או האישיים, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהנני צד להם ו/או כפוף להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
12. הריני מתחייב כי אם אמצא במצב של ניגוד עניינים או שיתעורר חשש לניגוד עניינים, אודיע על כך מיד למשרד ואפעל לפי הוראותיו.
13. "ניגוד עניינים" לעניין התחייבות זו, משמעו אף חשש סביר לקיומו של ניגוד עניינים.
14. להחתיים את העובדים על התחייבות להמנעות מניגוד עניינים.
15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור חתימה

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזאת כי ביום _____ חתם בפניי מר/גב' _____ ת.ז. _____ על התחייבות זו וזאת לאחר שהסברתי לו את תוכן ומהות חתימתו על מסמך זה.

חתימה וחתימת

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ג'2 – חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

ל בין: _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי לממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
 - **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
 - **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;
- (3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. **פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
3. **תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
4. **שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
5. **תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש,

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלויות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים". חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטול

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את

הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש ;
2. קורא כרטיסים ;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים) ;
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום ;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10 , אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה ;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת* ;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת* ;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL ;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il ;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות

התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם

וכדו'.

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם..... (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחתימת של המשתמש :

.....

שם מלא : שם מלא :

ת.ז./ח.פ. : ת.ז./ח.פ. :

כתובת : כתובת :

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין באמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ- 30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתווך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

(7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא: שם מלא:
ת.ז./ח.פ. : ת.ז./ח.פ. :
כתובת: כתובת:

חלק ד' – נספחים נוספים**נספח ד'1 – הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1**

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
8.1.1	מספר הוראה:
10	מהדורה:
03.05.2021	בתוקף מיום:
אלי ביתן סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
- 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.10.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים"](#), מס' 2.6.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.12.2.
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 בהוראות תכ"ם.
- 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.8 מטרת ההוראה להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- 1.9 ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים לנותן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור [בהוראת תכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.11.7.](#)

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.3.1. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).

2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט [בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט [בהוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.](#)

2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה [בנספח א - הגדרות](#)), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 1(3) [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת תכ"ס](#), ["כללי הצמדה בהתקשרויות"](#), מס' 7.3.2.

2.2.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.3.1.1 במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעת, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

2.3.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מריבים** ולא כוללים מע"מ כדין.

2.3.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.3.1.4 הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וכל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6 בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם [להוראת תכ"ס](#), ["ניהול ההליך המכרזי"](#), מס' 7.4.1.

7.4.1. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), ["ניהול ההליך המכרזי"](#), מס' 7.4.1, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.

2.3.1.7 למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט [בהוראת תכ"ס](#), ["ניהול ההליך המכרזי"](#), מס' 7.4.1.

2.3.1.8 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2 כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1 ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות כאמור בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)
- 2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות
- 2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- 2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.
- 2.4. **תשלומים נוספים**
- 2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו-2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף 2.4.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:
- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=8.1.1>
- 2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"** מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.2 במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.3 רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פרמט **הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"** מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.4 מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף **כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית**.
- 2.5.2 **ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.5.2.1 המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 2.5.2.2 **אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה**
- 2.5.2.2.1 דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.2.2 רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פרמט **הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"** מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.3 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4 מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3 **אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות**
- 2.5.3.1 לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2 מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם **להוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**.
- 2.5.3.3 במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
- 2.6.1. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ס, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.
- 2.7. הבהרות נוספות
- 2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3 ובהוראת תכ"ס, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.10.
- 2.7.1.2. בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.1.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 2.7.1.4. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.5. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים
- 2.7.2.1. כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.
- 2.7.2.2. בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.2.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.
- 2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.7.3.1. בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.3.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם פסיכולוגים.
- 2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.7.4.1. בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.4.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים [בהודעת מכרז מרכזי "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה"](#), מס' 16.2.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר.
- 2.7.6. התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי
- 2.7.6.1. בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.6.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי.
- 2.7.6.3. סעיף 2.4.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:
- 2.7.6.3.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ- 30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה- 31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.3.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.3.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.
- 2.7.7. החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות
- 2.7.7.1. ככל שחל עדכון **בכללי ההתקשרות** המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים **במצטבר** ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.
- 2.7.7.1.2. קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.
- 2.7.7.2. סעיף זה **לא יחול** לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). שינוי בתעריפים האמורים יוחל על התקשרות קיימות, בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3.2 לעיל.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.2. [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3. [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה"](#), מס' 9.1001.
- 3.4. [הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום"](#), מס' 1.4.3.
- 3.5. [הוראת תכ"ס, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים"](#), מס' 2.3.10.
- 3.6. [הוראת תכ"ס, "תשלום שכר מרצים"](#), מס' 2.6.1.
- 3.7. [הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.10.1.
- 3.8. [הוראת תכ"ס, "סוגי הזמנות רכש"](#), מס' 7.12.2.
- 3.9. [הוראת תכ"ס, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים"](#), מס' 7.11.7.
- 3.10. [הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים"](#), מס' 7.12.5.
- 3.11. [הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות"](#), מס' 7.3.2.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

- 3.12. [הוראת תכ"ס, "ניהול ההליך המכרזי", מס' 7.4.1.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.13.3.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ס, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.5.](#)
- 3.16. [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.17. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.18. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 3.19. [הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.20. [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.11.](#)
- 3.21. [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.22. [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח א – הגדרות

1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים				
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים	
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח	
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות	
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות	
09	09.06.2020	2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל	
		2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים	
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח	
		2.4.4.1.1	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח	
10	03.05.2021	2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר	
		2.6	עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל.	
		2.7.2	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.	
		2.7.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.	
		2.7.7	הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.	
				עדכון ההודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" , "הנחיות לאופן העבודה במרכ"ב בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו" עדכון תעריפי התקשרות קיימת" .

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

נספח ד' 2 – תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעהה.1.1.1.8

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
8.1.1	הוראה מקשרת:
ה.1.1.1.8	מספר הודעה
17	מהדורה:
03.05.2021	בתוקף מיום:
אלי ביתן סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

189 עמוד	הנחיות כלליות
189 עמוד	בחינת השכלה ותקופת ניסיון
190 עמוד	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום
192 עמוד	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום
194 עמוד	שירותי יעוץ לניהול סיכונים
196 עמוד	שירותים פסיכולוגיים
197 עמוד	שירותים משפטיים חיצוניים
199 עמוד	התקשרות עם רואה חשבון
199 עמוד	התקשרות עם מערכי בחינות בגרות
200 עמוד	נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף 7 להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד הממשלה במשרד המשפטים.
 - 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס, ["התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1](#).
 - 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
 - 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
 - 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
 - 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1 בעל תואר אקדמאי; 3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>3.6 יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1 מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות ;</p> <p>4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
	<p>4.2 מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.2.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות ;</p> <p>4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>4.2.3 מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>
	<p>4.3 מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות :</p> <p>4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות ;</p> <p>4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי ;</p> <p>4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 301 שקלים חדשים לשעה	

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4 מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ;</p> <p>4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטור או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 90 שקלים חדשים לשעה	<p>4.7 מתכנן 6</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>4.7.1 הנדסאי/טכנאי זוטור או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>4.7.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.8 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי :

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

5. שירותי יעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים ;</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות :</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4. יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5. יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>5.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>5.6. יועץ סיכונים 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>5.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>5.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5.7. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים :

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

- 5.7.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו :
- 5.7.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 5.7.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.7.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו :
- 5.7.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 5.7.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 5.7.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי [תקנות הפסיכולוגים \(אישור תואר מומחה\)](#).
[תשל"ט-1979](#).
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

7. שירותים משפטיים חיצוניים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 500 שקלים חדשים לשעה	7.1. <u>שותף בכיר</u>
	עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:
	7.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :
	7.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;
	7.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;
	7.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין.
	או
	7.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :
	7.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;
	7.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין;
	7.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין.
	או
7.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :	
7.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;	
7.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;	
7.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.	

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 380 שקלים חדשים לשעה	<p>7.2. שותף עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 7.2.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.2.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין.</p> <p>או 7.2.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.2.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.</p>
עד 305 שקלים חדשים לשעה	<p>7.3. עורך דין 1 7.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.</p>
עד 250 שקלים חדשים לשעה	<p>7.4. עורך דין 2 7.4.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.</p>
עד 100 שקלים חדשים לשעה	<p>7.5. מתמחה 7.5.1. בעל תואר ראשון במשפטים.</p>

מתן שירותי יעוץ בתחום חינוך וקשרי קהילה עבור סוכנות החלל הישראלית

8. התקשרות עם רואה חשבון

8.1. התקשרות בתעריף שעותי

8.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), ולא תעלה על 271

שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

9. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

9.1. התקשרות בתעריף שעותי

9.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

9.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט

תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

6. תיאור עדכון/נימוקים	5. סעיף/ים מושפעים	3. תאריך 4. ביצוע עדכון	1. מהדורה 2. חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	1	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3		
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2	9		
הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים	1	03.05.2021	17
הוספת תעריפים בגין "יועץ 6", "מתכנן 6" ו"יועץ סיכונים 6"	5, 4, 3		
עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"	4		
הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים	7		